

Prot. 2022/2287  
del 03-06-2022



Pubb. 2022/210  
del 03-06-2022

**COMUNE DI PESCOLANCIANO**  
**PROVINCIA DI ISERNIA**

**Progetti Ambito Territoriale Sociale di Isernia**  
**Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa lavoro per attività da espletarsi all'esterno**

**Il Responsabile del Servizio**

Vista la Delibera di G.C. n. 35 del 31-05-2022 con la quale:

- si prendeva atto dell'assegnazione, da parte dell'ATS di Isernia al Comune di Pescolanciano, della somma di euro 2.146,07 per la realizzazione di progetti sociali comunali;
- di stabiliva di utilizzare la predetta somma per la realizzazione di n. 1 borsa lavoro per attività da espletarsi all'esterno;
- si approvavano i criteri preferenziali di massima per la predisposizione dell'avviso pubblico di selezione;

Vista la propria Determina n. di R.G. 102 del 03-06-2022 di approvazione dello schema di avviso pubblico di selezione;

**RENDE NOTO**

**Art.1 – Indizione del bando**

È indetta una selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 (una) borsa lavoro, della durata di 4 mesi, diretta a persone disoccupati/inoccupate, residenti nel territorio comunale, di qualsiasi fascia di età superiore ai 18 anni;

La selezione avverrà sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri specificati nel presente avviso.

Tutti coloro che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il fac – simile del modulo di domanda, allegato al presente avviso.

**Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Sono ammessi alla selezione pubblica in oggetto i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Pescolanciano;
- età anagrafica superiore ai 18 anni;
- diploma di licenza media inferiore;



## COMUNE DI PESCOLANCIANO

### PROVINCIA DI ISERNIA

- iscrizione presso il centro per l'impiego territoriale di riferimento in qualità di disoccupati o inoccupati e mantenimento di tale status per l'intera durata della borsa lavoro;
- non essere percettori di ammortizzatori sociali, anche in deroga;
- non essere beneficiari di altre borse lavoro, a qualunque titolo ottenute, relative allo stesso periodo di attività di cui alla presente borsa lavoro;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i cittadini appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza
  - b) avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
  - idoneità fisica al lavoro ed abilità allo svolgimento dei lavori previsti nei compiti del borsista;

Il possesso di tutti i requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato all'atto di presentazione della domanda e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della borsa lavoro, pena la decadenza dal beneficio/contributo.

A tal fine il borsista si impegna a comunicare qualsiasi variazione che riguardi il venir meno di uno o più dei requisiti di cui sopra.

Il Comune procederà ad effettuare verifiche su quanto autocertificato dai partecipanti.

#### **Art. 3 – Compiti del Borsista**

Il progetto di cui alla presente Borsa Lavoro prevede che il borsista svolga prevalentemente un'attività di lavoro esterno finalizzata al mantenimento dell'arredo urbano e del verde pubblico.

#### **Art. 4 - Trattamento economico e durata.**

La Borsa Lavoro non si configura, sotto alcun punto di vista, come lavoro subordinato o assimilabile, ma esclusivamente come intervento a finalità socio-assistenziale a sostegno delle persone disoccupate.

L'importo complessivo destinato al progetto di borsa lavoro di cui trattasi è di euro 2.146,07.

Al compenso lordo andranno applicate le ritenute stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La durata della borsa lavoro sarà di 4 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione da stipularsi tra il borsista e il Comune di Pescolanciano, per complessive 20 ore settimanali, dal lunedì al venerdì (eventuali variazioni al suddetto calendario, dettate da esigenze urgenti ed imprevedibili, saranno



## COMUNE DI PESCOLANCIANO

### PROVINCIA DI ISERNIA

comunicate in tempo utile dal responsabile/tutor il quale provvederà a riorganizzare l'orario delle attività in maniera tale da procedere all'eventuale recupero delle ore).

In caso di assenza prolungata per oltre 30 gg. si procederà alla risoluzione dell'incarico senza che il borsista possa avanzare pretese.

Il borsista sarà coperto da assicurazione INAIL e da polizza assicurativa per rct, a carico del Comune.

#### **Art. 5 - Domanda di partecipazione alla selezione.**

A) **Termine e modalità di presentazione:** La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il fac – simile di domanda in allegato al presente Avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali e sul sito internet del Comune di Pescolanciano - all'indirizzo [www.comune.pescolanciano.is.it](http://www.comune.pescolanciano.is.it).

La domanda dovrà essere datata e firmata in calce dal candidato, pena la esclusione dalla selezione, e corredata dei seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di identità;
2. documentazione attestante lo stato di inoccupazione/disoccupazione.

Le domande dovranno pervenire in plico chiuso recante la dicitura:

"Contiene domanda di partecipazione a: Progetti Ambito Territoriale Sociale di Isernia - Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa lavoro per attività da espletarsi all'esterno"

entro le ore **13:00** del giorno **18 giugno 2022**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Pescolanciano.

- per **lettera raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Pescolanciano – Via Roma, n°65 – 86097 PESCOLANCIANO.

Nel caso di domanda trasmessa tramite raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando, pena l'esclusione.

Il Comune di Pescolanciano non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito sopra specificato da parte del candidato o causata da eventuali disguidi postali o per cause comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

B) **Dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione:** nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso. Tali dichiarazioni sono da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R.445/2000 sulle quali il Comune potrà procedere ai controlli, con eventuale richiesta di documentazione, al fine di verificarne la veridicità.





## COMUNE DI PESCOLANCIANO

### PROVINCIA DI ISERNIA

#### Art. 6 –Valutazione dei candidati e Formazione della graduatoria.

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal responsabile del procedimento che procederà ad accertare, in capo a ciascun candidato, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso e, successivamente, provvederà ad approvare la graduatoria sulla base dei criteri di attribuzione dei punteggi di seguito riportati:

a) Reddito del nucleo familiare (riferito all'ultima dichiarazione dei redditi presentata) MAX Punti 8

Reddito	Fino a € 1.000,00	Punti 8
Reddito da € 1.001,00	a € 3.000,00	Punti 7
Reddito da € 3.001,00	a € 6.000,00	Punti 6
Reddito da € 6.001,00	a € 8.000,00	Punti 5
Reddito da € 8.001,00	a € 10.000,00	Punti 4
Reddito oltre € 10.000,00		Punti 2

b) Titolo di studio posseduto MAX Punti 3

Laurea (diploma di laurea v.o./laurea nuovo ordinamento anche triennale)	Punti 3
Diploma scuola media superiore	Punti 2

c) Figli a carico MAX Punti 6

n. 1	Punti 2
n. 2	Punti 4
Oltre 2 figli a carico	Punti 6

La graduatoria così formata sarà approvata con apposito provvedimento e pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del comune. Tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla selezione.

Risulterà assegnatario/vincitore della borsa lavoro il concorrente che risulterà in possesso del punteggio più alto.

A parità di merito, sarà data precedenza al candidato più giovane.

#### Art. 7 -Attivazione della Borsa Lavoro

Il borsista sarà tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Pescolanciano e dovrà attenersi a quanto in essa disciplinato; per quanto concerne l'organizzazione degli orari e l'espletamento delle attività, dovrà seguire le direttive impartite di volta in volta dal tutor. Per consentire la verifica



## COMUNE DI PESCOLANCIANO

### PROVINCIA DI ISERNIA

dell'espletamento dell'attività prevista, e il completamento dell'orario di lavoro settimanale, il borsista dovrà firmare un apposito registro delle presenze, sia in entrata che in uscita. Il registro sarà vidimato mensilmente dal tutor ai fini della erogazione del contributo spettante.

#### **Art. 8 – Monitoraggio del borsista.**

L'attività del borsista sarà svolta sotto il monitoraggio del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni.

#### **Art. 9 – Decadenza**

Sono causa di decadenza dall'assegnazione della borsa lavoro:

- mancato inizio dell'attività entro i termini previsti in convenzione;
- perdita dei requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso di selezione;
- assenza prolungata per oltre 30 gg.

#### **Art. 10 - Rinuncia**

In caso di rinuncia da parte dell'assegnatario della borsa lavoro, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati acquisiti saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni sarà possibile contattare l'Ufficio Amministrativo del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, nonché responsabile del trattamento dei dati personali, è il sottoscritto responsabile del servizio, dr.ssa Maria Vendettuoli - ufficio amministrativo - e-mail [ragioneria@comune.pescolanciano.it](mailto:ragioneria@comune.pescolanciano.it) – tel. 0865/832172 (int. 2).

Dalla Residenza Municipale, 3 giugno 2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Maria Vendettuoli